

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı Bülent Ecevit Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi sistemi, akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönerge, Bülent Ecevit Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 gün ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen;

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

Akademik Birimler: Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uzaktan eğitim koordinatörlüğünü, araştırma merkezlerini ve diğer araştırma ve eğitim birimlerini,

BEÜ Kalite Komisyonu: Yönetmelik ile kurulan, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin tümünün veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlarını,

Dış Değerlendiriciler: Üniversitenin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

İdari Birimler: Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet gösteren tüm destek birimlerini ifade eder.

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Bülent Ecevit Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Belgesi: Üniversitenin Yönetmelik ile kurulan, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Güvencesi: Üniversitenin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

Kurumsal İç Değerlendirme (Özdeğerlendirme) Raporu: Üniversitenin kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve her yıl hazırlanan raporunu,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Program: Üniversitenin akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Performans: Üniversitenin, belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

Üniversite: Bülent Ecevit Üniversitesi,

Yönetmelik: 23.07.2015 gün ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini,

Yükseköğretim Kalite Kurulu: Bu yönergeye dayanak olan yönetmelik ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Madde 5 – Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen 21 üyeden oluşur. Komisyon Üyeleri arasında Genel Sekreter, İç Denetçi, Öğrenci Temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı bulunur. Komisyonun çalışma usul ve esasları Üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

Kalite Komisyonu Başkanı

Madde 6 –Kalite Komisyonunun başkanlığını Üniversitenin Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise komisyon üyesi Rektör Yardımcısı yapar.

Kalite Komisyonu Üyelerinin Görev Süresi

Madde 7 –Rektör, ilgili Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve İç Denetçi daimi üye statüsündedir. Öğrenci temsilcisi bir yıllığına seçilir. Diğer üyelerin görev süresi beş yıldır. Senato tarafından belirlenen üyeler gerekli görülen hallerde atandıkları usullerle görevden alınırlar. Değişen üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.

Daimi üyeler dışındaki üyeler en fazla üç dönem görev yaparlar.

Komisyon ayda en az bir kez toplanır. Toplantı yeter sayısı komisyon üye sayısının yarısından bir fazla olup, kararlarını toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alır. Üç toplantıya mazeretsiz ve üst üste katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 8 –Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi, kurumsal performansın izlenmesi, kurumsal gelişimin ölçülmesi, raporlanması kapsamında yapılacak çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) Üniversitede “İç değerlendirme” çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu, internet ortamında Üniversitesinin ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Üniversitenin en çok beş yılda bir ‘dış değerlendirme’ yaptırması için Dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

Gerek görülmesi halinde Kalite Komisyonu altında çalışma grupları kurulabilir.

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

Madde 9 –Akademik ve idari birimler, Kalite Komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını Kalite Komisyonuna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 10 –Üniversite, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, her yıl ocak-mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Hazırlanan iç değerlendirme (özdeğerlendirme) raporunu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

İç Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

Madde 11 — Üniversitenin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet faaliyetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

Madde 12 —Üniversitede yapılacak iç değerlendirmelerde Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, aşağıdaki konuları kapsayan;

a) Üniversite, Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında, misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçler, projeler,

b) Akademik birimlerinin ölçülebilir stratejik hedefleri, bu hedeflerle ve bu hedeflerin başarılması için işletilen süreç ve projelerle ilgili performans göstergelerinin geliştirilmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik çalışmalar,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalar,

ç) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim, araştırma ve idari faaliyetler için etkin ve verimli kullanılması,

d) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçlar, çıktılar, hedefler, eğilimler ve kıyaslamalar,

e) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 13 — Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirleyeceği takvime göre, en geç beş yılda bir, kendi iç değerlendirme sürecini bu Yönergenin 10uncu maddesinde belirtilen takvimle uyumlu olarak, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütür.

Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

Madde 14 — Üniversitenin dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 11 ve 12inci maddelerinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik Planlama

Madde 16 — Üniversite her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç veya dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını, Yükseköğretim Kalite Kurulunun yıllık raporunu ve yükseköğretim üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için çalışma programını en geç Eylül ayı başında hazırlar, iyileştirme eylem planlarını, bütçelerini oluşturur ve yürütür.

Sürekli İyileştirme Eylem Planları

Madde 17 — Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için Üniversitenin akademik birimleri veya programları, idari birimleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planlarda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları yıllık bütçelerle bütünleştirilir.

İyileştirme eylem planları, Üniversitenin ilgili akademik ve idari biriminin yöneticisi tarafından yürütülür.

Periyodik Gözden Geçirme

Madde 18 — Her takvim yılı başından itibaren yıl içinde Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre kendi durum değerlendirmelerini ve gözden geçirme çalışmalarını yapar.

Kalite Komisyonu, periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder, çalışmalarını takvime bağlar ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen toplantıda Senatoya sunar.

Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, alınan kararları ve uygulama sonuçları yıllık iç değerlendirme çalışmaları kapsamında kayıt altına alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı

Madde 19 - Üniversitede yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Bülent Ecevit Üniversitesi iç veya dış değerlendirme raporu Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir ve Üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

Yürürlük

Madde 20 – Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21 – Bu Yönerge hükümlerini Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.