

**T.C.  
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ  
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**

**DİPLOMA ÇALIŞMASI  
HAZIRLAMA KILAVUZU**

**ZONGULDAK**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>Sayfa</b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>ii</b>
<b>1. DİPLOMA ÇALIŞMASININ AMACI VE HAZIRLANMASI .....</b>	<b>1</b>
1.1. Konunun Seçilmesi .....	1
1.2. Konunun Sınırlandırılması.....	1
1.3. Hipotez Kurma.....	1
1.4. Geçici Plân Hazırlama .....	1
1.5. Kaynak Toplama.....	1
1.6. Okuma ve Not Alma .....	2
1.7. Verilerin İşlenmesi ve Hipotezin/Hipotezlerin Sınanması .....	2
1.8. Diploma Çalışmasının Yazılması .....	2
<b>2. KÂĞIT CİNSİ VE SAYFA DÜZENİ .....</b>	<b>2</b>
2.1. Kâğıt Cinsi .....	2
2.2. Sayfa Düzeni.....	2
2.2.1. Satır Aralıkları, Paragraf ve Sayfa Düzeni .....	2
2.2.2. Sayfa Numaralama.....	3
2.2.3. Bölüm, Tablo, Şekil vb. Unsurların Başlıkları .....	4
2.2.4. Yazı Tipi ve Boyutu (Punto).....	4
<b>3. CİLTLEME .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DİPLOMA ÇALIŞMASININ KISIMLARI .....</b>	<b>5</b>
4.1. Ön Kısım.....	5
4.1.1. Dış ve İç Kapak Sayfası.....	5
4.1.2. Özet Sayfası .....	5
4.1.3. Önsöz .....	6
4.1.4. İçindekiler .....	6
4.1.5. Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb."nin Listeleri .....	6
4.1.6. Kısaltmalar Listesi .....	6
4.2. Metin Kısım .....	6
4.2.1. Metin Kısımının Numaralanması.....	7
4.2.2. Kaynak Bildirimleri (Referanslar, Atıflar, Göndermeler) .....	7
4.2.3. Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması .....	11
4.3. Son Kısım .....	11
4.3.1. Kaynakça .....	11
4.3.2. Ekler.....	12

<b>5. ANLATIM .....</b>	<b>12</b>
<b>6. EKLER.....</b>	<b>13</b>
Ek 1: Dış Kapak Örneği.....	13
Ek 4: İçindekiler Sayfası Örneği.....	16
Ek 5: Tablolar Listesi Örneği.....	17
Ek 6: Şekiller Listesi Örneği.....	17
Ek 7: Kısaltmalar Listesi Örneği .....	18
Ek 8: Kaynakça Sayfası Örneği .....	19
Ek 9: Tablo ve Şekil Örnekleri .....	20

## DİPLOMA ÇALIŞMASI HAZIRLAMA KILAVUZU

### 1. DİPLOMA ÇALIŞMASININ AMACI VE HAZIRLANMASI

Diploma çalışmasının amacı, son sınıf öğrencilerine, kazandıkları bilgilere dayanarak, özgün bir araştırma yapabilme yeteneğini kazandırmaktır.

Bir araştırmanın belli başlı aşamaları şunlardır: Konunun seçilmesi, konunun sınırlandırılması, hipotez kurma, geçici plân hazırlama, kaynak toplama, okuma ve not alma, verilerin işlenmesi, hipotezin/hipotezlerin sınanması ve araştırma raporunun yazılması.

#### 1.1. Konunun Seçilmesi

Bir araştırmaya konu seçimi ile başlanır. Diploma Çalışması yapacak öğrencilerin konu seçerken dikkat etmeleri gereken noktalar şöyle belirtilebilir.

- Konu ile ilgili yeteri kadar kaynak bulunabilmelidir.
- Konu araştırılmaya değerli önemde olmalıdır.
- Öğrencinin ilgisi ve birikimi, seçilen konuda araştırma yapmaya yeterli olmalıdır.

#### 1.2. Konunun Sınırlandırılması

Konu, içinden çıkılamayacak kadar geniş veya çalışmayı anlamsız kılacak kadar dar olmamalıdır.

Konunun sınırlandırılmasında araştırmanın bir dönem içinde bitirilmesi gerekliliğine dikkat edilmelidir.

#### 1.3. Hipotez Kurma

Hipotez, doğruluğu sınanmamış bir önermedir. Konu seçilmiş, sınırları belirlenmiş olsa da bir hipotez kurulmamışsa araştırmanın nasıl yürütüleceği belli değil demektir.

İlk okumada edinilen bilgiler ve yapılan akıl yürütme sonucunda makul görünen bir öneri doğru kabul edilir. Bu öneri çalışmanın hipotezini oluşturur.

Hipotez, ya bir düz cümle, ya da soru cümlesi şeklinde ifade edilir. Çalışmanın ilerleyen aşamalarında toplanan veriler ışığında ileri sürülen önerme (hipotez) test edilir. Araştırma sonucunda araştırmanın hipotezi red veya kabul edilir.

#### 1.4. Geçici Plân Hazırlama

Çalışmanın düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hipotezin kurulmasından sonra kaynak toplanmasına geçmeden önce geçici bir plân hazırlanır. Geçici plân hazırlanmasında ilk okumadan edinilen bilgiler ve kurulan hipotezden yararlanır.

Geçici plân hangi kaynakların konu ile ilgili hangilerinin ilgisiz olduğunu ve gereksinim duyulan diğer kaynakları gösterir. Araştırmanın başındaki bilgiler sınırlı olduğundan yeni kaynaklar okunup yeni bilgiler kazanıldıkça geçici plân da buna bağlı olarak gelişir ve değişir.

Çalışmanın son plânı toplanan tüm kaynakların ve yapılan ayrıntılı incelemelerin sonucunda kesinleşir.

#### 1.5. Kaynak Toplama

Bir çalışmada yararlanılan kaynaklar çok çeşitli olabilir. Kitaplar, süreli yayınlar, gazeteler, istatistikler, yıllık raporlar, seminer bildirileri, arşivler ve sözlü kaynaklar

vs. Bu aşamada, konu ile ilgili tüm kaynaklar toplanmalıdır. Yararlanılan kaynaklar topluca kaynakçayı oluşturur ve araştırma metninin son kısmına eklenir.

**(Ara sınavı Notu, Bu Aşamaya Kadar Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesiyle Verilir.)**

### **1.6. Okuma ve Not Alma**

Okuma seçici olmalıdır. Hangi kaynağın nerelerinin okunacağı konusunda, kurulan hipotez ve geçici plân yol gösterici olacaktır.

Okuma not alınarak sürdürülmelidir. İyi not almak yazım aşamasını kolaylaştırır. Bilgisayar teknolojilerinden yararlanılmıyorsa, notların, aynı ölçüde kesilmiş kartlar üzerinde yazılmasında yarar vardır. Her bilgi için alınan not ayrı bir kart üzerine işlenmelidir. Not kartları, okuma ve not alma sürecinin sonunda, üzerlerindeki bilgiler ve çalışma plânına göre sıraya konulduğunda, araştırmanın raporu ana hatları ile ortaya çıkmış olur.

Not kartları üzerinde kartın sağ üst köşesinde kaynağı tanıtıcı bir kısaltma ile alınan bilgilerin sayfa numaralarını belirtmekte yarar vardır. Not kartının sol üst köşesinde de not alınan bilgilerin konusu kısa ve özlü bir biçimde belirtilir. Bu başlıklar her karttaki bilgilerin geçici plânla yerlerini bulmayı kolaylaştırır.

### **1.7. Verilerin İncelenmesi ve Hipotezin/Hipotezlerin Sınanması**

Kaynaklar okunup değerlendirilip notlar alınırken bir yandan da elde edilen bilgilerin hipotezi ne ölçüde desteklediği sürekli olarak kontrol edilir. Elde edilen bilgiler hipotezi desteklemekte ise çalışmanın temel önermesi doğrulanmış olur.

### **1.8. Diploma Çalışmasının Yazılması**

Metnin yazılması araştırma süresinin en son aşamasıdır. Düzenli notlar alınmış ve bunlar yaptığımız plâna uygun şekilde düzenlenmiş ise yazma işi kolaylaşır.

Yazmaya geçmeden önce, son şeklini alan plân bir kez daha gözen geçirilmelidir. Her ana fikir ayrı bir bölüm içinde toplanmış mıdır? Bölümler baştan sona mantıklı bir sıra izliyor mu? İkinci ve üçüncü dereceler ile bölümlerle ana bölümler, ana bölümlerle hipotez arasında dolaysız bir ilişki kurulabilmiş midir? Şüpheli noktalar ve konular arasında çakışmalar giderilmiş midir?

Plân son şeklini aldıktan sonra bilgilerin bölüm yazılmasına geçilir. Metnin yazılmasına giriş ile başlamak doğru olmaz. Bir araştırmada giriş ve sonuç bölümleri en son yazılır.

## **2. KÂĞIT CİNSİ VE SAYFA DÜZENİ**

### **2.1. Kâğıt Cinsi**

Diploma çalışmasının yazım ve basımında normal olarak A4 (21×29,7 cm) boyutunda en az 75 gr birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır. Ancak, çalışmada çeşitli tablo, şekil, grafik vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

### **2.2. Sayfa Düzeni**

#### **2.2.1. Satır Aralıkları, Paragraf ve Sayfa Düzeni**

Her sayfada, sayfa numarasıyla metin arasında 2 cm boşluk bırakılır.

- (a) Diploma çalışmasının ciltlenmesinde kolaylık sağlamak amacıyla, her sayfanın sol kenarıyla üst kenarında 4 cm, sağ kenarıyla alt kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılır.
- (b) Diploma çalışmasının ana bölümleri yeni bir sayfada başlatılır ve ana bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası belirtilmez.
- (c) Diploma çalışmasının metninde paragraf satırları arasında 1,5 satır aralık verilir. Ancak, tablo, şekil, grafik vb.nin listeleri, başlıkları veya metindeki uzun aktarmalar ile dipnotlar, içindekiler ve kaynakçada, satırlar tek aralıklı yazılır.
- (d) Diploma çalışmasının metin paragraflarının ilk satırları 1 cm içerden başlatılır ve paragraf öncesi ve paragraf sonrası 12 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Metin içinde sözcükler arasında sadece bir boşluk bırakılır ve noktalama işaretleri önceki sözcüğe bitişik yazılır. Noktalama işaretlerinden sonra ve sözcükler arasında bir boşluk bırakılır.
- (e) Diploma çalışması metninde paragraf satırları “iki yana yaslı” (justified) biçiminde yazılır.
- (f) Dipnot metinleri tek satır aralıklı yazılır ve dipnot paragrafları öncesi 0 nk, sonrası 3 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve paragraf başı yapılmaz.
- (g) Kaynakça metinleri tek satır aralıklı yazılır ve kaynakçada paragraflar öncesi ve sonrası 12 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve paragrafların ilk satırı soldan 1cm asılı yazılır.
- (h) Metinde yer alacak matematiksel ifadelere her bölümden birden başlayacak şekilde sıra numarası [(3.1), (3.2), (4.1), (4.2) vs.] verilir, sıra numaraları parantez içerisinde sayfanın sağına yaslı olarak yazılır.

### 2.2.2. Sayfa Numaralama

Diploma çalışmasının kısımlarında belirtilen ayrıma uygun olarak, diploma çalışmasının ön kısmının sayfaları küçük Romen rakamlarıyla ( i, ii, iii, iv, ... gibi), diploma çalışmasının metin ve son kısmı ise, girişten başlayarak ekler kısmının sonuna kadar 1, 2, 3, 4 vs. rakamlarıyla numaralandırılır.

- (a) Numaralama, diploma çalışmasının ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. Ancak, iç kapak sayfasında numara belirtilmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa, özet sayfasıdır. Bu sayfanın numarası, Romen rakamıyla “ii” dir. Diploma çalışmasının ön kısmında sayfa numaraları, sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde gösterilir.
- (b) Diploma çalışmasında kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plan, harita vb.nin numaralanmasında ilgili unsurların yer aldığı bölüm numarasıyla birlikte her bölümde birden başlayacak şekilde 1, 2, 3 vs. rakamlar kullanılarak (Tablo 2.1, Şekil 2.3 vs.) numaralandırılır. Tablo ve şekil örnekleri Ek 9’da verilmektedir.
- (c) Sayfa numaraları, birbirini izleyecek biçimde, diploma çalışmasının ön kısmında Romen rakamlarıyla sayfaların alt orta kısmına; diploma çalışmasının metin ve son kısmında ise, sayfaların sağ üst kenarına 12 punto yazılır. Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. kullanılmadan diploma çalışmasının ön kısmında metin çerçevesinin alt orta kısmına alttan 2 cm; diploma çalışmasının metin ve son kısmında ise metin çerçevesinin sağ üst köşesine üstten 2 cm,

sağdan 2,5 cm boşluk bırakılarak yazılır. Bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası belirtilmez. Ardından gelen sayfaya bir sonraki numara verilerek numaralama işlemi sürdürülür.

### 2.2.3. Bölüm, Tablo, şekil vb. Unsurların Başlıkları

Diploma çalışmasının ana bölümleri Bölüm 1, Bölüm 2 vs. ibareler kullanılmadan, bölüm numarası ve başlığı yazılır. Diploma çalışmasının ana bölüm başlıkları 14 punto olmak üzere, tamamı büyük harfle **kalin** (boldface) yazılır; diğer alt başlıklar ise 12 punto **kalin** ve baş harfleri büyük yazılır. Birinci düzeydeki bölüm başlıkları öncesi 12 nk, sonrası 18 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. İkinci ve daha alt düzeydeki başlıklar öncesi 12 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Her düzeydeki başlıklar “iki yana yaslı” (justified) biçiminde yazılır ve başlık metninde başlık satırları arası 1 satır aralık verilir. Tablo, şekil, grafik vb. başlıkları öncesi 12 nk, sonrası ise 6 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve başlıklar tablo, şekil ve grafiklerden önce verilir.

### 2.2.4. Yazı Tipi ve Boyutu (Punto)

Diploma çalışmasının, Times New Roman yazı tipi kullanılır.

- Diploma çalışmasının metni için Times New Roman–12 punto normal, dipnotlar için 10 punto normal, diploma çalışmasının ana bölüm başlıkları için 14 punto **kalin** ve diğer altbölüm, tablo, şekil, grafik vb. başlıkları için 12 punto **kalin** karakterde yazılır. Bu punto tipi ve boyutu diploma çalışmasının bütününde standart bir biçimde uygulanır.
- Şekil, tablo vb. unsurların başlıkları 12 punto **kalin**, “iki yana yaslı” olarak yazılır, her birine sıra numarası (Tablo 1.1: Tablo 2.1: ve Şekil 1.2: Şekil 2.3: vs.) verilir ve kaynak bildirimleri tablo, şekil vb. unsurların altında 10 punto “**Kaynak:**” ibaresi **kalin** yazılıp bibliyografik bilgiler (önce ad sonra soyad) eksiksiz olarak verilir. Tablo, şekil vs. içindeki metnin boyutu 8-10 punto aralığında uygulanır.
- Diploma çalışmasının metninde özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadelerle kaynak bildirimlerinde ve kaynakçadaki kitap ve dergi isimleri ile bunların yerini tutan kısaltmalar, *italik* (*eğik*) karakter ile yazılır.
- Diploma çalışmasının başlıkları ve özet sayfası, *italik* yazı tipi, tablo, şekil, grafik, matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge veya karakterler içermemelidir.

## 3.CİLTLEME

Danışman tarafından kabul edilen diploma çalışmasının dış kapakları beyaz parlak kartonla hazırlanarak iki kopya olarak danışmana teslim edilir. Dış kapakta, iç kapaktaki danışman bilgileri hariç, diğer tüm bilgilere aynen yer verilir. Dış kapaktaki bilgiler matbaa veya bilgisayarda yazılır. Dış ve iç kapak örnekleri Ek 1 ve Ek 2’de verilmektedir. Diploma çalışmasının üzerine bilgisayarda yazarın adı ve soyadı, çalışmanın başlığı ile diploma çalışmasının yılı ve türü (Diploma Çalışması) yazılan etiketler CD kabı üzerine yapıştırılır.

- Diploma çalışmasının dış kapağının sırtına ise yazarın soyadı, üniversitenin kısaltılmış adı, yılı ve diploma çalışmasının türü (Diploma Çalışması) üst yukarıdan alt aşağıya doğru gelecek şekilde ortalanarak yazılır (ESEN, BEÜN,2002, Diploma Çalışması).

- (b) Danışmana teslim edilen çalışmayla ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır, çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

#### 4. DİPLOMA ÇALIŞMASININ KISIMLARI

Diploma çalışmaları, “Ön Kısım,” “Metin Kısım” ve “Son Kısım” olmak üzere üç kısımdan oluşur. Diploma çalışmasının kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenir:

##### 1. Ön Kısım

- (a) Dış ve iç kapak Sayfası,
- (b) Özet Sayfası (Türkçe),
- (c) Önsöz,
- (d) İçindekiler,
- (e) Tablo, şekil, grafik, vb. unsurların listeleri,
- (f) Kısaltmalar Listesi.

##### 2. Metin Kısım

- (a) Giriş,
- (b) Diploma çalışmasının bölümleri,
- (c) Sonuç.

##### 3. Son Kısım

- (a) Kaynakça,
- (b) Ekler.

#### 4.1. Ön Kısım

##### 4.1.1. DIŞ ve İÇ Kapak Sayfası

Ek 1'e uygun olarak İç kapak, çalışmayla ilgili bibliyografik kimlik bilgisinin eksiksiz olarak verilmesi gereken kısımdır. İç kapakta, çalışmayı hazırlatan BEÜN İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı bölüm ve anabilim adları, araştırma raporunun türü (Diploma Çalışması), diploma çalışmasının başlığı, diploma çalışmasını hazırlayan kişinin adı-soyadı, diploma çalışmasının danışmanın ünvanı-adı-soyadı ve çalışmanın yapıldığı yer ve yıl bilgilerine sırasıyla yer verilir. Diploma çalışmasının başlığı 16–18 punto aralığında olmak üzere, diğer tüm bibliyografik bilgiler 14 punto kalın ve ortalı yazılır. Dış kapak sayfasında, danışmanla ilgili bibliyografik bilgiler hariç, iç kapakta verilen bilgilere aynen yer verilir. Dış ve iç kapak örnekleri Ek 1 ve Ek 2'de verilmektedir.

##### 4.1.2. Özet Sayfası

Özet olarak adlandırılan sayfa, çalışmanın kapsamını en özlü biçimde açıklayan bölümdür. Özet sayfasında, diploma çalışmasında araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar, sayfa başında diploma çalışmasının başlığı ve yazar adı belirtilerek 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde 11 punto ile yazılır. Özet sayfasının sonuna en fazla 5 anahtar kelime yazılır. Özet sayfası örneği Ek 3'te verilmektedir.



### 4.1.3. Önsöz

Önsöz, diploma çalışmasının amacı, önemi, ele alınış nedenleri, kısaca kapsamı, gerekiyorsa diploma çalışmasının hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, diploma çalışmasının hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. “Önsöz” ibaresi, büyük harflerle **kalm** ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır ve önsöz metni iki sayfayı geçmez.

### 4.1.4. İçindekiler

İçindekiler kısmında, diploma çalışmasında tercih edilen bölümlendirmeye uygun olarak Özet sayfasından başlayarak, diploma çalışmasının tüm kısımları ve ekler başlıklar halinde belirtilir. İçindekiler sayfası örneği Ek 4’te verilmektedir.

- “İçindekiler” ibaresi, büyük harflerle koyu ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır.
- Bölüm ve altbölümlerin başlıkları karşısında, o başlığın çalışmadaki başlangıç sayfasının numarası yer alır.
- İçindekiler sayfasında alt başlık düzeyleri oluşturulurken çok ayrıntıya gidilmemesine dikkat edilir. Birinci düzeydeki başlıkların tamamı büyük harfle **kalm** ve 11 punto, diğer alt düzeydeki başlıkların baş harfleri büyük normal ve 12 punto yazılır.
- Birinci düzeydeki başlıklar öncesi 12 nk, sonrası için 6 nk; ikinci düzeydeki başlıklar öncesi 6 nk, sonrası için 3 nk; diğer alt düzeydeki başlıklar öncesi ve sonrası 3 nk paragraf aralığı boşluk verilir.

### 4.1.5. Tablo, şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb.’nin Listeleri

Diploma çalışmasında tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa, bunlara ait listeler, “Tablolar,” “Şekiller” vb. gibi başlıklarla ve diploma çalışmasında yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte her biri ayrı bir sayfada belirtilir. İlgili başlıklar öncesi ve sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk verilir (Bkz.: Ek 5 ve Ek 6).

### 4.1.6. Kısaltmalar Listesi

Eğer diploma çalışmasında kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sırayla alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında, kısaltmanın Türkçe açık ifadesi belirtilir. Türkçe açık ifadeden hemen sonra gerekiyorsa yabancı dildeki karşılığı parantez içinde yazılır. Kısaltmaların açık ifadeleri tek satır aralıklı yazılır. Kısaltmalar öncesi ve sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Kısaltmalar listesi örneği Ek 7’de verilmektedir.

## 4.2. Metin Kısmı

Diploma çalışmasının metin kısmını oluşturan öğeler, yukarıda gösterilmektedir.

- Giriş kısmı, diploma çalışmasının metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, diploma çalışması metninin sayfaları, “Giriş” kısmından başlayarak numaralandırılır.
- Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- paradigmlar da yeterince

açıklanmalıdır. Ayrıca giriş kısmında diploma çalışmasının metin kısmının diğer bölümlerinde ele alınan konular da belirtilir.

- (c) Giriş'ten sonra, diploma çalışmasının bölümleri yer alır. Diploma çalışmasının bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak diploma çalışmasını sonuca götürecektir bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.
- (d) Her diploma çalışmasının metin kısmı, "Giriş" hariç, en az üç bölümden oluşur.
- (e) Metin kısmının son bölümü, "Sonuç" başlığını taşır. Bu bölümde, girişte açıklanan diploma çalışmasının amacı ve/veya hipotezinden başlayarak diploma çalışmasının yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde diploma çalışmasında ulaşılan çözüm, diploma çalışmasının çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgilere de yer verilir.

#### 4.2.1. Metin Kısmının Numaralanması

Giriş ve sonuç hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bu konuda şu sisteme uyulur (Bkz.: Ek 4): Bölüm ve alt bölümler, 1. 2. 3. vs. rakamlarıyla numaralanır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1, 2, 3, 4 şeklinde numaralanırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için rakamları 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2. gibi, birden çok haneli şekilde verilir.

#### 4.2.2. Kaynak Bildirimleri (Referanslar, Atıflar, Göndermeler)

Diploma çalışmasında, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla çalışmayı yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) atıfta bulunulur. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır.

- (a) Kaynaktan aynen alınan bilgiler, çift tırnak içinde ("....") gösterilirler. Diploma çalışmasının hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmadan gösterilirler. Her iki alıntı türünde de, ilgili kaynağa atıf yapılır.
- (b) Diploma çalışmasında, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler üç nokta ile belirtilir.
- (c) Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Çalışmayı yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir parantez içinde gösterilir. Alıntılar tırnak içinde yazılır.

- (d) Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satırı aşmayacak uzunluktaysa, diploma çalışması metni içinde verilirler. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile diploma çalışması metni arasında en az 12 nk paragraf aralığı boşluk verilerek, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar, 10 punto karakterde ve tek satır aralıklı yazılır.
- (e) Başka kaynaklara yapılan atıflar metnin içinde aşağıdaki örneklerde gösterildiği gibi, parantez içinde, baş harfi büyük olmak kaydıyla yazarın soyadı, virgöl, yayın tarihi, iki nokta üst üste, sayfa numarası şeklinde yapılır. Eserin tamamına atıfta bulunulması durumunda sayfa numarası belirtilmez. Yayın tarihi olmayan eserler için “tarih yok” anlamında “t.y.” kısaltması; yayın yeri olmayan eserler için “yer yok” anlamında “y.y.” kısaltması kullanılır. Değişik kaynakların metin içinde ve kaynakçada gösterilmesine ilişkin bazı örnekler aşağıda verilmektedir:

**Tek Yazarlı Kitap:**Kaynakçada:

Korkmaz, Turhan (1999); *Hisse Senedi Opsiyonları ve Opsiyon Fiyatlama Modelleri*, Ekin Kitabevi, Bursa.

Metin İçinde: (Korkmaz, 1999:34-45).

**İki Yazarlı Kitap:**Kaynakçada:

Ceylan, Ali ve Turhan Korkmaz (2004); *Sermaye Piyasası ve Menkul Değer Analizi*, 2. Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa.

Metin İçinde: (Ceylan ve Korkmaz, 2004:120).

**İkiden Fazla Yazarlı Kitap:**Kaynakçada:

Orhunbilge, Neyran, Ali Sait Albayrak ve Nizamettin Bayyurt (2006); *Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistik Teknikleri*, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.

Metin İçinde: (Orhunbilge vd., 2006:330-333).

Kaynakçada:

Anderson, David R., Dennis J. Sweeney ve Thomas A. Williams (1994); *An Introduction to Management Science*, 7<sup>th</sup> Edition, West Publishing Company, New York.

Metin İçinde: (Anderson vd., 1994:245-247).

**Derleme Kitap:**Kaynakçada:

Tüylüoğlu, Şevket ve Hamza Çeştepe (2004); “Kalkınma Teorilerinin Temelleri ve Gelişimi,” *Kalkınma Ekonomisi: Seçme Konular*, (Der.: Sami Taban, Muhsin Kar), Ekin Kitabevi, Bursa.

Metin İçinde: (Tüylüoğlu ve Çeştepe, 2004:35-38).

### **Çeviri Kitap:**

#### Kaynakçada:

Hirst, P. ve G. Thompson (1998); *Küreselleşme Sorgulanıyor*, (Çev.: Ç. Erdem ve E. Yücel), Dost Kitabevi, Ankara.

Metin İçinde: (Hirst ve Thompson, 1998:34-45).

### **Kurum Yayını:**

#### Kaynakçada:

İTO (2003); *Ekonomik Rapor*, İTO Yayınları No: 2003-57, İstanbul.

Metin İçinde: (İTO, 2003:34-45).

### **Makale:**

#### Kaynakçada:

Murat, Güven (2002); “Dünyada ve Türkiye’de Kayıt Dışı İstihdamın Nedenleri, Boyutları ve Çözüm Önerileri,” *Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, Cilt 3, Sayı 1, s. 45-62.

Metin İçinde: (Murat, 2002:45–62).

#### Kaynakçada:

Bağdigen, Muhlis ve Ahmet Beşkaya (2002); “How Accurate is Revenue Forecasting in Turkey? An Empirical Analysis,” *Yapı Kredi Economic Review*, Cilt: 3, Sayı: 2, s. 29-37.

Metin İçinde: (Bağdigen ve Beşkaya, 2002:29-37).

### **Yazarsız/Anonim-Kolektif Yayınlar:**

#### Kaynakçada:

Anonim (2005); *Öğrenen Organizasyonlar*, KalDer Yayınları, İstanbul

Metin İçinde: (Anonim, 2005:3-5).

### **Yayınlanmamış Tezden Yapılan Alıntılar:**

#### Kaynakçada:

Albayrak, Ali Sait (2003); “Türkiye’de İllerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Düzeylerinin Çok Değişkenli İstatistik Yöntemlerle İncelenmesi,” *Yayınlanmamış Doktora Tezi*, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul.

Metin İçinde: (Albayrak, 2003:322-324).

**Tebliğ:**Kaynakçada:

Öztürk, Nurettin (2003); “Serbest Bankacılık: İskoçya ve ABD Deneyimleri ve Günümüzde Uygulanabilirliği,” IV. Liberal İktisatçılar Kongresi, 9-11 Nisan, Kapadokya-Ürgüp, s. 24-28.

Metin İçinde: (Öztürk, 2003:24-28).

Kaynakçada:

Aksoy, Ramazan ve Ali Sait Albayrak (2005); “Differences at the Stage of Information Searching of Consumers: Multiple Discriminant Analysis for Automobile Consumers,” Business Research Year Book, Global Business Perspectives (Editors: Marjorie G. Adams and Abbass Alkhafaji), Publication of the International Academy of Business Disciplines (IABD), Volume XII, No. 2, Pennsylvania, s. 620-624.

Metin İçinde: (Aksoy ve Albayrak, 2005:620-624).

**Elektronik Ortamdan Yapılan Alıntılar:**Kaynakçada:

DPT (2004); Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (2001–2005) 2004 Yılı Programı Destek Çalışmaları, <http://ekutup.dpt.gov.tr/program/pdf> (Erişim Tarihi: 22.02.2005).

Metin içinde: (DPT, 2004:48). Kaynakçada:

Berry, John N. (1998); “Educate Library Leaders,” Library Journal, <http://www.epnet.com/ehost> (Erişim Tarihi: 03.04.2006).

Metin içinde: (Berry, 1998:48).

Kaynakçada:

İMKB (2005); “Hisse Senedi Getirileri,” <http://www.imkb.gov.tr/Yayinlar/Yayin1> (Erişim Tarihi: 03.04.2005).

Metin içinde: (İMKB, 2005:48).

Kaynakçada (alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa):

DİE (2005); <http://www.die.gov.tr/konular/kulturlst.htm>, (Erişim Tarihi: 27.06.2005).

Metin içinde: (DİE, 2005).

Kaynakçada (alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa):

SPK (2006); <http://www.spk.gov.tr/HaberDuyuru/haberduyuru.htm?tur=teblig>, (Erişim Tarihi: 10.05.2006).

Metin içinde: (SPK, 2006).

**Yazarın Adı Anılarak Yapılan Atıflar:** ... Aksoy (2005:23-27)"a göre "...".

**Birkaç Yazara Birlikte Yapılan Atıflar:**

Eserlerin tamamına yapılan atıflarda: (Orhunbilge, 2000; Sharma, 1996; Esen, 1993).  
Eserin belirli sayfa/sayfalarına yapılan atıflarda: (Orhunbilge, 2000:48; Sharma, 1996:153-155).

**Aynı Yazarın Birden Çok Eserinden Yapılan Alıntılar:** Eserler yayın yılına göre en önce yayınlanandan başlanarak sıralanır. Aynı yıl içindeki yayınlar a, b, c ile birbirinden ayırt edilir.

**Kaynakçada:**

Orhunbilge, Neyran (2000a); Tanımsal İstatistik Olasılık ve Olasılık Dağılımları, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.

Orhunbilge, Neyran (2000b); Örneklem Yöntemleri ve Hipotez Testleri, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.

Orhunbilge, Neyran (2004); Zaman Serileri Analizi ve Tahmin Teknikleri, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.

Metin içinde: (Orhunbilge, 2000a:48-49); (Orhunbilge, 2000b:20-23; Orhunbilge, 2004:53-57).

### 4.2.3. Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması

Diploma çalışması metninin sayfa altlarında, gerekli görüldüğü ölçüde metin içinde yer verilmeyen alıntılar veya metnin ilgili sayfasındaki herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için dipnotlar verilebilir. Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Sayfanın sol ve sağ kenar boşlukları arasındaki bu çizginin altında, tek satır aralık bırakılır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Her dipnot öncesi 0 nk ve sonrası 3 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır ve iki yana yaslı olarak yazılır. Dipnot numaraları, her bölümün ilk sayfasında 1"den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak biçimde verilir. Her yeni bölüm için tekrar 1"den başlayan numaralama yapılır.

## 4.3. Son Kısım

### 4.3.1. Kaynakça

Diploma çalışmasının metninde Ek"ler kısmından önce yer alması gereken kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili tüm bibliyografik bilgiler aynen yansıtılır. Ancak, kaynakçada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınır. Soyadı ile ad arasına virgül konur. Kaynakçada, yazar soyadı ve adından sonra yer alacak bilgilerin düzenlenişinde, yukarıda verilen örneklere uyulur. Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmez. Ancak, dergi veya derleme kitaplarda yer alan makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı belirtilir. Kaynakça unsurları, girişlerinin ilk harflerinden başlayan bir düzen içinde alfabetik olarak dizilir. Kaynakça sayfası örneği Ek 8"de verilmektedir.

### 4.3.2. Ekler

Diploma çalışması metninin ek kısmında, metinle ilgili tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur. Bu tür tek bir malzeme için sadece bir ek, birden çok malzeme için de, gerekli görülürse, birden çok ek yer alır. Her ek yeni bir sayfada başlatılır. Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gerekecek sayıda ise, birbirini izleyecek biçimde numaralanır (Ek 1, Ek 2, Ek 3 vs.). Her numaranın karşısına, Ek'in mahiyetini belirten bir başlık konulur. Ek'te yer alan bilgiler, başka kaynaklardan aktarıldığı takdirde, bu kaynaklara ilişkin referanslar da belirtilir.

## 5. ANLATIM

Yazımda, açık ve yalın bir anlatım tarzı izlenmesine özen gösterilir. Kısa, yalın ve öz cümleler kullanılmalı, paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve bölümler arası bağlantıların kurulmasına özen gösterilir.

- (a) Bir araştırmanın yazımında kullanılacak üslûp son derece önemlidir. Bir araştırma raporunun yazımı her şeyden önce bilimsel bir çalışmanın okuyucuya duyurulması aracıdır. Bu nedenle diploma çalışmasında bilimsel bir üslûp kullanılmalıdır.
- (b) Araştırmada birinci tekil şahıs ve birinci çoğul şahıs hiçbir zaman kullanılmamalı bunun yerine daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı ve genelde geniş zamanlı ve pasif yapı cümleler tercih edilmelidir.
- (c) Diploma çalışmasında üslûp birliği sağlanmalıdır.
- (d) Diploma çalışmalarında bilimsel etik ve dilbilgisi kurallarına titizlikle uyulmalıdır.
- (e) Araştırmacı çok iddialı, sübjektif, abartılı ve duygusal ifadeleri kullanmaktan kaçınmalıdır.
- (f) Diploma çalışmasında kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. (Örneğin, çalışmada "kanun"/"yasa," "tabiat"/"doğa," "anakütle"/"evren" ve "teori"/"kuram" gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi benimsenecekse, o terim kullanılmalıdır. Başka kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar, bu kuramın dışındadır.
- (g) Diploma çalışmasında bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemelidir. Bunun yerine, ya alıntı/aktarmalar arasında, diploma çalışmasını hazırlayanın/hazırlayanların eleştirisi, yorum veya açıklamaları da yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar, diploma çalışmasının „Ekler“ kısmında gösterilmelidir.
- (h) Diploma çalışmasında alt alta başlık vermekten kaçınılmalıdır. Bir başlık yazıldığında o başlığın altına anlatılacak konular bir kaç cümleyle açıklandıktan sonra alt başlıklara geçilmelidir.

## 6. EKLER

### Ek 1: Dış Kapak Örneği

**T.C.  
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ  
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ  
DENİZCİLİK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**Diploma Çalışması**

**İMKB'DE İŞLEM GÖREN KOBİ NİTELİĞİNDEKİ  
FİRMALARIN SERMAYE YAPISI ÜZERİNE BİR İNCELEME  
2001–2004 DÖNEMİ**

**Ebru Erdoğan**

**Zonguldak 2006**



Ek 2: İç Kapak Sayfası Örneği

**T.C.  
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ  
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ  
DENİZCİLİK İŞLETMELERİ VE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**Diploma Çalışması**

**İMKB'DE İŞLEM GÖREN KOBİ NİTELİĞİNDEKİ  
FİRMALARIN SERMAYE YAPISI ÜZERİNE BİR İNCELEME  
2001–2004 DÖNEMİ**

**Hazırlayan  
Ebru Erdoğan**

**Danışman  
Yrd. Doç. Dr. Ali Sait ALBAYRAK**

**Zonguldak 2006**

## Ek 3: Özet Sayfası Örneği

**ÖZET**

Kurum	: BEÜN, Denizcilik Fakültesi, Denizcilik İşletmeleri ve Yönetimi Bölümü
Konu Başlığı	: Kriz Dönemlerinde Hisse Senedi Portföylerinin Riske Maruz Değerlerinin Hesaplanması: İMKB-30 Endeks Uygulaması
Hazırlayan	: Mehmet Pekkaya
Danışman	: Doç. Dr. Turhan Korkmaz
Türü ve Yılı	: Diploma Çalışması, 2006
Sayfa Adedi	: 189

Özellikle 1990'lı yıllardan beri finansal piyasalarda yaşanan krizler göstermektedir ki; belirgin krizin yaşanmadığı dönemlerde büyük sermaye sahibi fonlar, olası yaşanabilecek parasal kayıpları, işletmenin prensipleri dahilinde belirli seviyelerde sınırlandırmak istemektedir. Bu anlamda, sermaye piyasalarında portföylere sahip olan portföy yöneticileri açısından RMD kavramı ortaya çıkmaktadır. RMD sayısı ile yatırımcıya, 1-10 gün gibi belirli zaman aralığında, %x olasılıkla, en fazla ne kadar para kaybedebileceği bilgilendirmektedir. Ayrıca, bu portföy yöneticileri, portföyün hesaplanan RMD sayısını azaltarak taşıyabilecekleri parasal riski düşürebilmektedirler.

Çalışmada, RMD sayısı hesaplamasının nasıl gerçekleştirilebildiği örneklerle incelenmiş, kriz dönemlerinde RMD sayısında meydana gelebilecek değişimlere değinilmiştir. Kriz uygulaması olarak, Kasım 2000 ve Şubat 2001'de Türkiye'de meydana gelen finansal krizler ve 11 Eylül olayları olarak adlandırılan 11 Eylül 2001'de ABD'de meydana gelen olayların portföyler üzerindeki etkisi incelenmiştir. İMKB-30 endeksine dahil, 05 Ocak 1998-31 Ocak 2002 tarihleri arasındaki günlük verileri tam olan 25 hisse senedinin getirilerinden elde edilen verilerin, varyans kovaryans yöntemiyle RMD sayıları hesaplanmıştır. Bu dönemdeki krizlerin RMD sayısı üzerine etkisi değerlendirilmiştir. Ayrıca, Türkiye'de yaşanan bu kriz için çeşitlendirilmemiş RMD sayısı ölçümü yapılmıştır. Portföy riskliliğinin ölçülmesinde, dalgalanmaların sık ve keskin olduğu, Türkiye'nin de içinde bulunduğu, finansal piyasalarda çeşitlendirilmiş RMD sayısının yanısıra çeşitlendirilmemiş RMD sayısının da hesaplanması önerilmiş ve değişik amaçlara göre portföyler oluşturularak karşılaştırmalar yapılmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** Riske Maruz Değer, Risk Ölçümü, Türkiye'de Finansal Krizler, Portföy Ataması.

**Ek 4: İçindekiler Sayfası Örneği****İÇİNDEKİLER**

	<u>Sayfa</u>
<b>ÖZET</b> .....	<b>iii</b>
<b>ÖNSÖZ</b> .....	<b>v</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>vi</b>
<b>TABLolar LİSTESİ</b> .....	<b>xx</b>
<b>GRAFİKLER LİSTESİ</b> .....	<b>xx</b>
<b>KISALTMALAR LİSTESİ</b> .....	<b>xx</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>1. XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX</b> .....	<b>xx</b>
1.1. XXXX XXXXX .....	xx
1.1.1. XXXX XXXXX .....	xx
1.1.2. XXXX XXXXX .....	xx
1.2. XXXX XXXXX .....	xx
<b>2. XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX</b> .....	<b>xx</b>
2.1. XXXX XXXXX .....	xx
2.1.1. XXXX XXXXX .....	xx
2.1.2. XXXX XXXXX .....	xx
2.2. XXXX XXXXX .....	xx
<b>3. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX</b> .....	<b>xx</b>
<b>SONUÇ</b> .....	<b>xx</b>
<b>KAYNAKÇA</b> .....	<b>xx</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>xx</b>

**Ek 5: Tablolar Listesi Örneği**

<b>TABLolar LİSTESİ</b>		<u>Sayfa</u>
Tablo 1:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 2:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 3:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 4:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 5:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 6:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 7:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 8:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 9:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 10:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Tablo 11:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx

**Ek 6: Şekiller Listesi Örneği**

<b>ŞEKİLLER LİSTESİ</b>		<u>Sayfa</u>
Şekil 1:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 2:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 3:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 4:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 5:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 6:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 7:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 8:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 9:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 10:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx
Şekil 11:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX .....	xxx

**Ek 7: Kısaltmalar Listesi Örneği****KISALTMALAR LİSTESİ**

ANOVA	:	Tek-Yönlü Varyans Analizi (One-Way Analysis of Variance)
CI	:	Şartlı Endeksler
CR	:	Kanonik Korelasyon Katsayısı
DPT	:	Devlet Planlama Teşkilatı
DW	:	Durbin Watson İstatistiği
LS	:	En Küçük Kareler Yöntemi (Least Squares Methods)
GNS	:	Genel Nüfus Sayımı
GSMH	:	Gayri Safi Milli Hasıla
HL	:	Hildreth-Lu Prosedürü
İFKNO	:	İktisaden Faal Olan Kadın Nüfus Oranı
İFN	:	İktisaden Faal Olan Nüfus
IMF	:	Uluslararası Para Fonu (International Monetary Fund)
İMKB	:	İstanbul Menkul Kıymetler Borsası
KÖY	:	Kalkınmada Öncelikli Yörelere
KÖYD	:	Kalkınmada Öncelikli Yörelere Dairesi
MANOVA	:	Çok Değişkenli Varyans Analizi
MD	:	Mahalanobis Uzaklığı
MEB	:	Milli Eğitim Bakanlığı
ML	:	Maksimum Olabilirlik Yöntemi
MO	:	Metrik Olmayan
MSA	:	Örnek Uygunluk Testi
PCF	:	Asal Bileşen Faktörü
PW	:	Prais-Winsten Yöntemi
RMSR	:	Hata Karelerinin Kareköklü Ortalaması
SPK	:	Sermaye Piyasası Kurulu
SPSS	:	Sosyal Bilimler İçin İstatistik Paket Programı
SSK	:	Sosyal Sigortalar Kurumu
TN	:	Theil-Negar Yöntemi
TÜİK	:	Türkiye İstatistik Kurumu
VaR	:	Riske Maruz Değer (Value at Risk)
VIF	:	Varyans Artış Değeri
YW	:	Yule-Walker Yöntemi

**Ek 8: Kaynakça Sayfası Örneği****KAYNAKÇA**

- Anonim (2005); *Öğrenen Organizasyonlar*, KalDer Yayınları, İstanbul.
- Aslan, Nurdan (1995); *Uluslararası Özel Sermaye Akımları: Portföy Yatırımları ve Sıcak Para Hareketleri*, Evrim Yayınları, İstanbul.
- Bağdigen, Muhlis ve Ahmet Beşkaya (2002); “How Accurate is Revenue Forecasting in Turkey? An Empirical Analysis,” *Yapı Kredi Economic Review*, Cilt: 3, Sayı: 2, s. 29-37.
- Balassa, Bela (1991); *Economic Policies in the Pacific Area Developing Countries*, McMillan Press, New York.
- Berry, John N. (February 1998); “Educate Library Leaders,” *Library Journal*, <http://www.epnet.com/ehost>, (Erişim Tarihi: 03.04.2006).
- Ceylan, Ali ve Turhan Korkmaz (2004); *Sermaye Piyasası ve Menkul Değer Analizi*, 2. Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa.
- DPT (2004); *Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (2001–2005) 2004 Yılı Programı Destek Çalışmaları*, <http://ekutup.dpt.gov.tr/program/>, (Erişim Tarihi: 22.02.2005).
- Hirst, P. ve G. Thompson (1998); *Küreselleşme Sorgulanıyor*, (Çev.: Ç. Erdem ve E. Yücel), Dost Kitabevi, Ankara.
- İMKB (2005); “Hisse Senedi Getirileri,” <http://www.imkb.gov.tr/Yayinlar/Yayin1>, (Erişim Tarihi: 03.04.2005).
- İTO (2003); *Ekonomik Rapor*, İTO Yayınları No: 2003–57, İstanbul.
- Korkmaz, Turhan (1999); *Hisse Senedi Opsiyonları ve Opsiyon Fiyatlama Modelleri*, Ekin Kitabevi, Bursa.
- Murat, Güven (2002); “Dünyada ve Türkiye’de Kayıt Dışı İstihdamın Nedenleri, Boyutları ve Çözüm Önerileri,” *Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, Cilt 3, Sayı 1, s. 45–62.
- Orhunbilge, Neyran, Ali Sait Albayrak ve Nizamettin Bayyurt (2006); *Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistik Yöntemleri*, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.
- Öztürk, Nurettin (2003); “Serbest Bankacılık: İskoçya ve ABD Deneyimleri ve Günümüzde Uygulanabilirliği,” *IV. Liberal İktisatçılar Kongresi*, 9–11 Nisan, Kapadokya-Ürgüp, s. 24–28.

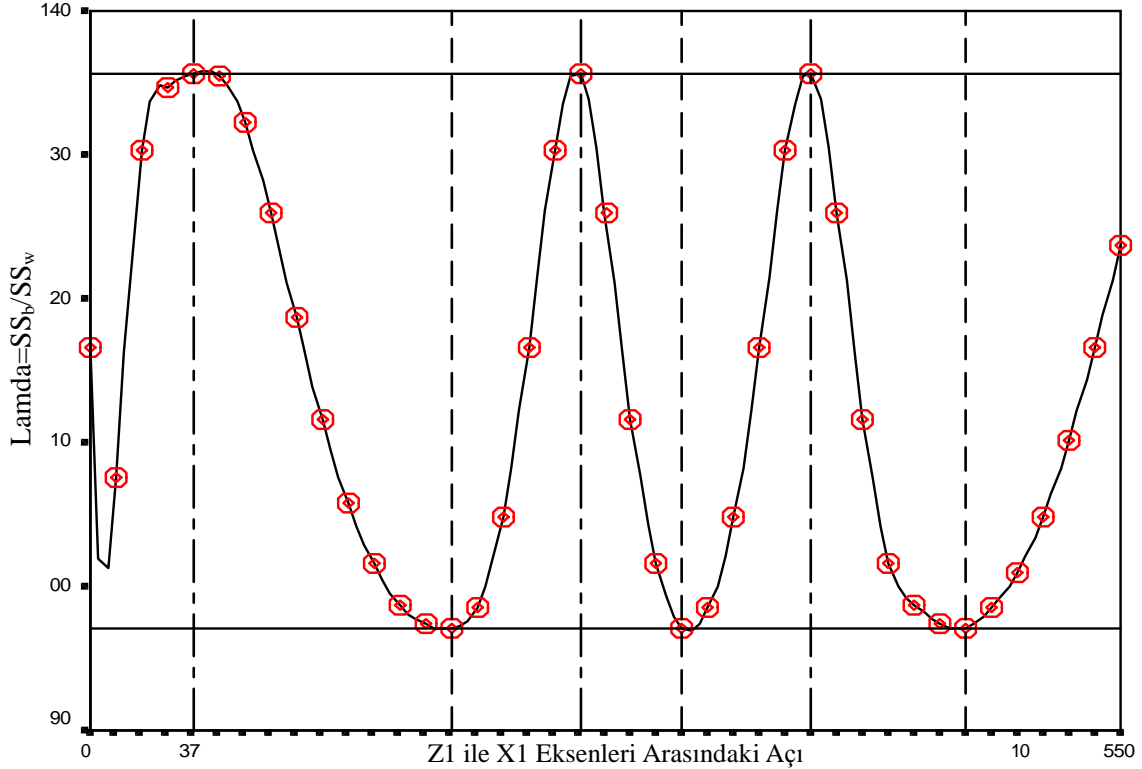
## Ek 9: Tablo ve Şekil Örnekleri

**Tablo 3.1: Rotasyona Tabi Tutulmamış Faktör Matrisi**

Değişken	Faktörler ve Ağırlıkları				Ortak Varyans	Kalan Varyans
	F <sub>1</sub>	F <sub>2</sub>	...	F <sub>m</sub>		
X <sub>2</sub>	b <sub>21</sub>	b <sub>22</sub>	...	b <sub>2m</sub>	$\sum_{k=1}^m b_{2k}^2$	$1 - \sum_{k=1}^m b_{2k}^2$
.	.	.	...	.	.	.
.	.	.	...	.	.	.
X <sub>p</sub>	b <sub>p1</sub>	b <sub>p2</sub>	...	b <sub>pm</sub>	$\sum_{k=1}^m b_{pk}^2$	$1 - \sum_{k=1}^m b_{pk}^2$
Varyansa Katılma	$\sum_{j=1}^p b_{j1}^2$	$\sum_{j=1}^p b_{j2}^2$	...	$\sum_{j=1}^p b_{jm}^2$	$\sum_{j=1}^p \sum_{k=1}^m b_{jk}^2 = V$	p - V
Katılma Yüzdesi	$\left( \frac{V_1}{P} \right)$	$\left( \frac{V_2}{P} \right)$	...	$\left( \frac{V_m}{P} \right)$	$\left( \frac{V}{P} \right)$	$\left( 1 - \frac{V}{P} \right)$

**Kaynak:** Ali Sait Albayrak (2003); "Türkiye'de İllerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Düzeylerinin Çok Değişkenli İstatistik Yöntemlerle İncelenmesi," Yayınlanmamış Doktora Tezi, İstanbul, s. 87.

**Şekil 2.1: Lamda Değerleri ile Değişik Rotasyon Açılı Grafiği**



**Kaynak:** Ali Sait Albayrak (2003); "Türkiye'de İllerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Düzeylerinin Çok Değişkenli İstatistik Yöntemleri Doktora Tezi, İstanbul, s. 186.